ПРОТОКОЛ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Дата протокола – 31 января 2021 года* **Регистрационный номер протокола** - _1

Адрес многоквартирного дома, в котором проходило собрание: ***г. Омск ул. Коммунальная , д. 7***

Форма проведения голосования: *очно-заочное голосование*

Дата проведения общего собрания;
Дата начала голосования 16 января 2021 года в ___19.00_____
Дата окончания голосования 31 января 2021 года в 21-00

Место проведения общего собрания;
для собрания в **заочной или очно-заочной форме** –г. Омск, ул. Коммунальная д.7, кВ. 14 (адрес, по которому передавались оформленные в письменной форме решения собственников)

Инициаторы общего собрания:

а) **Рендова Л.Н.** кв.14 по адресу г. Омск, ул. Коммунальная д.7,
Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников было, вывешено на досках объявления в местах общего пользования.

Председательствующий на общем собрании: Рендова Л.Н.(кв.14).
Секретарь общего собрания: Латышова Н.А.(кв.180)
Члены счетной комиссии : Кошелева Н.А. (кв.52), Панова Л.А.(кв.136).

Сведения о лицах, присутствующих на общем собрании:

А) Присутствующие физические лица (собственники (представители собственников) в количестве __0 человек (Приложение 1 к протоколу)

Б)Приглашенные физические лица в количестве _____0_____:

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения	Цель участия в собрании	Подпись физического лица

В). Присутствующие юридические лица (собственники (представители собственников) в количестве _____0_____ (Приложение 2 к протоколу)

Г) Приглашенные юридические лица:

№	Полное наименование юридического лица	ОГРН	Фамилия, имя, отчество представителя юридического лица	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица	Цель участия в собрании	Подпись представителя юридического лица

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме:

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме **11597,00**

кВ.м. Один процент доли в общем имуществе равен одному голосу.

Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании:

В голосовании на общем собрании приняло участие **267** собственника помещений в многоквартирном доме, количество голосов которых составляет **8248,25** кВ.м.**(71,12%).** Приложение № 4.

Сведения об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме:

На момент составления настоящего протокола общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составила **11597,00** квадратных метров, в том числе **0,00** квадратных метров нежилых помещений и **11597,00** квадратных метров жилых помещений

Сведения о повестке дня общего собрания собственников:

Вопрос №1. Выбор председателя и секретаря общего собрания,
Вопрос № 2. Выбор членов счетной комиссии.
Вопрос № 3.Определение сроков проведения заочного голосования
Вопрос №4. Определение способа направления сообщений о проведении общих собраний собственников. Определение места хранения протоколов и решений общего собрания собственников.
Вопрос №5. Продление полномочий членов Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий).
Вопрос №6. Продление полномочий Председателя Совета МКД (из числа членов Совета МКД) (в связи с истечением сроков полномочий).
Вопрос №7. Наделение полномочиями членов Совета МКД в соответствии с ЖК РФ.
Вопрос №8. Наделение полномочиями Председателя Совета МКД в соответствии с ЖК РФ.
Вопрос №9. Утверждение структуры и размера платы по содержанию жилого помещения на 2021 год.
Вопрос №10. Утверждение вознаграждения Председателю Совета МКД. Определение порядка перечисления вознаграждения Председателю Совета МКД.
Вопрос №11. Утверждение отчета о выполнении плана текущего ремонта за 2020 год.
Вопрос №12. Утверждение плана текущего ремонта на 2021 г.

Вопрос №1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Предложено выбрать Председателем общего собрания Рендову Л.Н. (кв. 14) и секретаря общего собрания Латышову Н.А. (кв 180).

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать Председателем общего собрания Рендову Л.Н. (кв. 14) и секретаря общего собрания Латышову Н.А. (кв 180).

РЕШИЛИ: Выбрать Председателем общего собрания Рендову Л.Н. (кв. 14) и секретаря общего собрания Латышову Н.А. (кв 180).

Проголосовали «ЗА» - 7767,52 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 196,00 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 284,73 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос №2. Выбор членов счетной комиссии.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Предложено выбрать членами счетной комиссии Кошелеву Н.А (кв.52), Панову Л.А. (кв.136).

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать членами счетной комиссии Кошелеву Н.А (кв.52), Панову Л.А. (кв.136).

РЕШИЛИ: Выбрать членами счетной комиссии Кошелеву Н.А (кв.52), Панову Л.А. (кв.136).

Проголосовали «ЗА» - 7875,55 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 243,00 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 129,70 кв.м
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос №3. Определение сроков проведения заочного голосования.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Утвердить сроки проведения заочного голосования с 16 января 2021 г по 31 января 2021 г.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить сроки проведения заочного голосования с 16 января 2021 г по 31 января 2021 г.

РЕШИЛИ Утвердить сроки проведения заочного голосования с 16 января 2021 г по 31 января 2021 г.

Проголосовали «ЗА» - 7921,55 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 178,40 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 148,30 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос №4. Определение способа направления сообщений о проведении общих собраний собственников. Определение места хранения протоколов и решений общего собрания собственников.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Определить способ направления сообщений о проведении общих собраний собственников - на доски объявлений. Определить места хранения копий протоколов и решений общего собрания собственников – в ООО «УК «Мой Дом».

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить способ направления сообщений о проведении общих собраний собственников - на доски объявлений. Определить места хранения копий протоколов и решений общего собрания собственников – в ООО «УК «Мой Дом».

РЕШИЛИ: Определить способ направления сообщений о проведении общих собраний собственников - на доски объявлений. Определить места хранения копий протоколов и решений общего собрания собственников – в ООО «УК «Мой Дом».

Проголосовали «ЗА» - 7858,75 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 259,80 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 129,70 кв.м.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос №5. Продление полномочий членов Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий).

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Продлить полномочия членов Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий) в составе: Рендовой Л.Н. (кв. 14), Латышовой Н.А. (кв. 180), Кошелевой Н.А. (кв. 52), Левченко А.Ю. (кв.127), Пановой Л.А. (кв.136), Диденко Л.И. (кв.91).

ПРЕДЛОЖЕНО: Продлить полномочия членов Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий) в составе: Рендовой Л.Н. (кв. 14), Латышовой Н.А. (кв. 180), Кошелевой Н.А. (кв. 52), Левченко А.Ю. (кв.127), Пановой Л.А. (кв.136), Диденко Л.И. (кв.91).

РЕШИЛИ: Продлить полномочия членов Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий) в составе: Рендовой Л.Н. (кв. 14), Латышовой Н.А. (кв. 180), Кошелевой Н.А. (кв. 52), Левченко А.Ю. (кв.127), Пановой Л.А. (кв.136), Диденко Л.И. (кв.91).

Проголосовали «ЗА» - 7652,67 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 313,65 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 281,93 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос №6. Продление полномочий Председателя Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий)(из числа членов Совета МКД).

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Продлить полномочия Председателя Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий) (из числа членов Совета МКД) в лице Рендовой Л.Н.(кв. 14)

ПРЕДЛОЖЕНО: Продлить полномочия Председателя Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий) (из числа членов Совета МКД) в лице Рендовой Л.Н.(кв. 14)

РЕШИЛИ: Продлить полномочия Председателя Совета МКД (в связи с истечением сроков полномочий) (из числа членов Совета МКД) в лице Рндовой Л.Н.(кв. 14)

Проголосовали «ЗА» - 7676,17 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 290,15 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 281,93 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос №7. Наделение полномочиями членов Совета МКД в соответствии с ЖК РФ.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Наделить полномочиями членов Совета МКД в соответствии с ЖК РФ.

1)обеспечение выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;

2)вынесение на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета МКД, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему ЖК РФ;

3)представление собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

4)представляет собственникам помещений в МКД до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании.

5)осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;

6)представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе.

Подтвердить все ранее принятые общими собраниями собственников МКД полномочия, переданные Совету МКД.

ПРЕДЛОЖЕНО: Наделить полномочиями членов Совета МКД в соответствии с ЖК РФ.

1) обеспечение выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
2) вынесение на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета МКД, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему ЖК РФ;
3) представление собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;
4) представляет собственникам помещений в МКД до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании.
5) осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;
6) представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе.

Подтвердить все ранее принятые общими собраниями собственников МКД полномочия, переданные Совету МКД.

РЕШИЛИ: Наделить полномочиями членов Совета МКД в соответствии с ЖК РФ.

1)обеспечение выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
2)вынесение на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета МКД, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему ЖК РФ;
3)представление собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;
4)представляет собственникам помещений в МКД до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании.
5)осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;
6)представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе.

Подтвердить все ранее принятые общими собраниями собственников МКД полномочия, переданные Совету МКД.

Проголосовали «ЗА» - 7838,80 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 241,40 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 168,05 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос №8. Наделение полномочиями Председателя Совета МКД в соответствии с ЖК РФ.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Наделить полномочиями Председателя Совета МКД в соответствии с ЖК РФ:

1) обеспечение выполнения решений общего собрания собственников помещений МКД;
2) вынесение на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ;
3) представление собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме
4) предоставление на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе.
5) осуществление контроля выполнения обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
6) подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, актов о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией принятых обязательств по договору управления;
7) подписание от имени собственников помещений в МКД актов границ ответственности и актов балансовой принадлежности;
8) согласование границ уборки санитарной очистки земельного участка (придомовой территории), входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;
9) принятие и подписание от имени собственников отчетов управляющей организации, в том числе и отчетов по текущему ремонту;
10) подписание дополнительных соглашений договора управления от имени собственников МКД.

Подтвердить все ранее принятые общими собраниями собственников МКД полномочия, переданные Председателю Совета МКД.

ПРЕДЛОЖЕНО: Наделить полномочиями Председателя Совета МКД в соответствии с ЖК РФ:

1)обеспечение выполнения решений общего собрания собственников помещений МКД;
2)вынесение на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ;
3)представление собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме
4)предоставление на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе.
5)осуществление контроля выполнения обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

6)подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, актов о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией принятых обязательств по договору управления;
7)подписание от имени собственников помещений в МКД актов границ ответственности и актов балансовой принадлежности;
8)согласование границ уборки санитарной очистки земельного участка (придомовой территории), входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;
9)принятие и подписание от имени собственников отчетов управляющей организации, в том числе и отчетов по текущему ремонту;
10)подписание дополнительных соглашений договора управления от имени собственников МКД.

Подтвердить все ранее принятые общими собраниями собственников МКД полномочия, переданные Председателю Совета МКД.

РЕШИЛИ: Наделить полномочиями Председателя Совета МКД в соответствии с ЖК РФ:
1)обеспечение выполнения решений общего собрания собственников помещений МКД;
2)вынесение на общее собрание собственников помещений в МКД в качестве вопросов для обсуждения предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ;
3)представление собственникам помещений в МКД предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме
4)предоставление на утверждение годового общего собрания собственников помещений в МКД отчет о проделанной работе.
5)осуществление контроля выполнения обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
6)подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, актов о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией принятых обязательств по договору управления;
7)подписание от имени собственников помещений в МКД актов границ ответственности и актов балансовой принадлежности;
8)согласование границ уборки санитарной очистки земельного участка (придомовой территории), входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;
9)принятие и подписание от имени собственников отчетов управляющей организации, в том числе и отчетов по текущему ремонту;
10)подписание дополнительных соглашений договора управления от имени собственников МКД.

Подтвердить все ранее принятые общими собраниями собственников МКД полномочия, переданные Председателю Совета МКД.
Проголосовали «ЗА» - 7856,40 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 241,40 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 150,45 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос № 9. Утверждение структуры и размера платы по содержанию жилого помещения на 2021 год.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.

Краткое содержание выступления: Утвердить структуру и размер платы за содержание жилого помещения на 2021 год в размере **26,94** руб. за 1кв.м. (без НДС).
ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить структуру и размер платы за содержание жилого помещения на 2021 год в размере **26,94** руб. за 1кв.м. (без НДС).
РЕШИЛИ: Утвердить структуру и размер платы за содержание жилого помещения на 2021 год в размере **26,94** руб. за 1кв.м. (без НДС).

Проголосовали «ЗА» - 7058,00 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 674,05 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 516,20 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос № 10. Утверждение вознаграждения Председателю Совета МКД. Определение порядка перечисления вознаграждения Председателю Совета МКД.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.
Краткое содержание выступления: Утвердить Вознаграждение Председателю Совета МКД в размере **1,00** руб. за 1 кв.м. (без НДС). Поручить ООО «УК «Мой Дом» от имени собственников и за их счет осуществлять выплату председателю Совета дома в размерах и на условиях, установленных решением данного собрания, путем заключения агентского договора. Поручить членам Совета дома подписать агентский договор от имени собственников. Взимать плату с собственников помещений в МКД путем выставления отдельной строки «Вознаграждение Председателю Совета МКД» в общем платежном документе. Осуществлять выплату ежемесячно, в размере фактически поступивших денежных средств, после удержания агентского вознаграждения ООО «УК «Мой Дом» в размере 7,00 руб. и НДФЛ.
ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить Вознаграждение Председателю Совета МКД в размере **1,00** руб. за 1 кв.м. (без НДС). Поручить ООО «УК «Мой Дом» от имени собственников и за их счет осуществлять выплату председателю Совета дома в размерах и на условиях, установленных решением данного собрания, путем заключения агентского договора. Поручить членам Совета дома подписать агентский договор от имени собственников. Взимать плату с собственников помещений в МКД путем выставления отдельной строки «Вознаграждение Председателю Совета МКД» в общем платежном документе. Осуществлять выплату ежемесячно, в размере фактически поступивших денежных средств, после удержания агентского вознаграждения ООО «УК «Мой Дом» в размере 7,00 руб. и НДФЛ.
РЕШИЛИ: Утвердить Вознаграждение Председателю Совета МКД в размере **1,00** руб. за 1 кв.м. (без НДС). Поручить ООО «УК «Мой Дом» от имени собственников и за их счет осуществлять выплату председателю Совета дома в размерах и на условиях, установленных решением данного собрания, путем заключения агентского договора. Поручить членам Совета дома подписать агентский договор от имени собственников. Взимать плату с собственников помещений в МКД путем выставления отдельной строки «Вознаграждение Председателю Совета МКД» в общем платежном документе. Осуществлять выплату ежемесячно, в размере фактически поступивших денежных средств, после удержания агентского вознаграждения ООО «УК «Мой Дом» в размере 7,00 руб. и НДФЛ.

Проголосовали «ЗА» - 6658,00 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 950,20 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 640,05 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос № 11. Утверждение отчета о выполнении плана текущего ремонта за 2020 год.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.
Краткое содержание выступления: Утвердить отчет о выполнении плана текущего ремонта за 2020 г. – **очистка придомовой территории от снега спецтехникой, восстановление и ремонт продухов в подвале, утепление чердачного перекрытия, восстановление освещения МОП, монтаж ливневой канализации, замена дверных блоков в мусороприемных камерах, ремонт козырька, герметизация межпанельных швов, ремонт системы отопления.**
ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить отчет о выполнении плана текущего ремонта за 2020 г. – Утвердить отчет о выполнении плана текущего ремонта за 2020 г. – **очистка придомовой территории от снега спецтехникой, восстановление и ремонт продухов в подвале, утепление чердачного перекрытия, восстановление освещения МОП, монтаж ливневой канализации, замена дверных блоков в мусороприемных камерах, ремонт козырька, герметизация межпанельных швов, ремонт системы отопления.**
РЕШИЛИ: Утвердить отчет о выполнении плана текущего ремонта за 2020 г. – Утвердить отчет о выполнении плана текущего ремонта за 2020 г. – **очистка придомовой территории от снега спецтехникой, восстановление и ремонт продухов в подвале, утепление чердачного перекрытия, восстановление освещения МОП, монтаж ливневой канализации, замена дверных блоков в мусороприемных камерах, ремонт козырька, герметизация межпанельных швов, ремонт системы отопления.**

Проголосовали «ЗА» - 7346,32 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 481,70 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 420,23 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Вопрос № 12. Утверждение плана текущего ремонта на 2021 г.

СЛУШАЛИ, Рендову Л.Н.
Краткое содержание выступления: Утвердить план текущего ремонта на 2021 г. по следующим видам работ – **замена козырьков, замена тамбурной двери 6 под., замена клапанов мусоропровода, замена почтовых ящиков 6 под.**
ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить план текущего ремонта на 2021 г. по следующим видам работ – **замена козырьков, замена тамбурной двери 6 под., замена клапанов мусоропровода, замена почтовых ящиков 6 под.**

РЕШИЛИ: Утвердить план текущего ремонта на 2021 г. по следующим видам работ – Утвердить план текущего ремонта на 2021 г. по следующим видам работ – **замена козырьков, замена тамбурной двери 6 под., замена клапанов мусоропровода, замена почтовых ящиков 6 под.**

Проголосовали «ЗА» - 7714,35 кв. м
Проголосовали «ПРОТИВ» - 304,40 кв.м.
Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- 229,50 кв.м.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО / ~~НЕПРИНЯТО.~~

Подсчет голосов собственников проведен на основании решений собственников помещений в МКД (приложение № 8)
Приложения к протоколу общего собрания:

Приложение №1 Присутствующие на общем собрании физические лица на ___0_ листах*

Приложение №4.Реестр собственников, принявших участие в собрании,
Приложение №5 Сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 ЖК РФ на 1 листах*
Приложение №8 Решение собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного голосования на __267__ листах*

Подписи:

Председательствующий на общем собрании:

_____ 31.01.2021г. (дата проставления подписи)

Секретарь общего собрания:

_____ 31.01.2021г (дата проставления подписи)

Счетная комиссия:

_____(дата проставления подписи)

_____(дата проставления подписи)

_____(дата проставления подписи)